ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO:	**_____/2026**
REQUERENTE:	DIRETORIA ADMINISTRATIVA
OBJETO:	Contratação de empresa especializada para a realização dos serviços de Reforma do Hall de entrada do TCE-PR, observadas as condições, quantidades, exigências e as especificações técnicas estabelecidas no Edital e seus anexos.

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	**Reforma do Hall de entrada do TCE-PR**	1	**R$ XXX**	**R$ XXX**

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R$

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE	
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço Completo:	
Cidade/UF:	
CEP:	**FONE/FAX:**
E-mail:	

DADOS BANCÁRIOS	
Banco:	
Agência:	**Conta Corrente:**

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO	
Nome Completo (sem abreviatura):	
CPF:	**Identidade / Órgão Expedidor:**
Cargo/Função:	
Endereço Completo:	
Cidade/UF:	
CEP:	

Prazo de validade da proposta: ..... (.....) dias, contados da data limite estipulada para a apresentação.

Local e data: _____, _____ de _____de 20___.

_____

Razão Social e CNPJ da Empresa Proponente

_____

Identificação e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente

INSTRUÇÕES:

1. Apresentar juntamente com a proposta de preço a Planilha de Custos e Formação de Preços preenchida, contendo os custos detalhados.

2. Esta proposta deve observar os critérios de aceitabilidade e de exequibilidade previstos no Termo de Referência e no Edital.

3. O não atendimento à solicitação do Pregoeiro no prazo fixado, ou a recusa em fazê-lo, implica a desclassificação da proposta.

4. O ajuste da proposta não poderá implicar aumento do seu valor global.

5. A descrição e a disposição de itens da proposta de preços devem obedecer ao padrão proposto.

6. Para a fase de habilitação técnica, anexo à proposta, devem ser apresentados os documentos necessários e suficientes para a comprovação do atendimento aos critérios técnicos de habilitação, conforme definido no Termo de Referência e no Edital.

7. A proposta deve ter validade de, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias.